

# **Relatório ANUAL**

## **Pedagógico**

### **Maternal Nelson Marques**

Janeiro a Dezembro - 2021



## **INTRODUÇÃO**

### **1. MATRÍCULAS E FREQUÊNCIA DOS ALUNOS**

1.1. Quadro 1. Meta atingida no ano

### **2. PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL E PROPOSTA PEDAGÓGICA**

2.1. Atividades desenvolvidas no período

### **3. FREQUÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS**

3.1. Controle de frequência dos funcionários

### **4. FORMAÇÃO E CONDIÇÕES DE TRABALHO DOS FUNCIONÁRIOS**

4.1. Quantidades de funcionários no período

4.2. Gráfico 6 – Admissões e demissões realizadas no período

### **5. SAÚDE E HIGIENE DAS CRIANÇAS**

5.1. Atividades da equipe multidisciplinar

5.2. Manutenções relativas à saúde

### **6. SEGURANÇA, LIMPEZA, SALUBRIDADE E CONFORTO**

6.1. Manutenções diversas realizadas no período

6.2. Laudo Bimestral

### **7. MATERIAIS VARIADOS E ACESSÍVEIS ÀS CRIANÇAS**

7.1. Quantidades de materiais pedagógicos adquiridos

7.2. Laudo Bimestral

### **8. DA ENTREGA PONTUAL DA DOCUMENTAÇÃO**

8.1. Protocolos de entrega dos Relatórios semestrais

## **ATUAÇÃO NO PERÍODO**

## Introdução

---

Relatório Pedagógico Anual referente aos meses de janeiro a dezembro de 2021 da Maternal “Nelson Marques”, gerenciada pela Organização Social Instituto Projab, sob o contrato de gestão N°648/2018, firmado com a Prefeitura do Município de Barueri.



# 1

## MATRÍCULAS E FREQUÊNCIA DOS ALUNOS

### 1.1. Quadro 1. Meta atingida no ano

## 1 Matrículas e frequência dos alunos

### 1.1. Quadro 1. Meta atingida no ano

MÊS	META	MATRICULADOS	META ATINGIDA
Janeiro	460	408	89%
Fevereiro	460	428	93%
Março	460	433	94%
Abril	460	436	95%
Maiο	460	452	98%
Junho	460	454	99%

Julho	460	453	98%
Agosto	460	460	100%
Setembro	460	461	100%
Outubro	460	461	100%
Novembro	460	461	100%
Dezembro	460	461	100%

Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

# PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL E PROPOSTA PEDAGÓGICA

## 2.1. Atividades desenvolvidas no período

## 2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

---

### 2.1. Atividades desenvolvidas no período

#### 1 TRIMESTRE

## Aulas Presencias

### Projeto - RECOMEÇO



## Aulas Plataforma

### Projeto - Conhecendo os Animais



## 2 TRIMESTRE

## Aulas Presencias

### Atividade - Identificação da Cores



## Aulas Plataforma

### Atividade - Pintando os Pés



## 3 TRIMESTRE

### Aulas Presenciais

## Atividade - Sapo cururu



## Aulas Plataforma

### Atividade - Musicalização Salada de frutas

**Projeto Institucional - Musicalização Salada de frutas - Professoras Erivania, Angela, Solange e Vanessa - 27/Julho**

Objetivo da música para as crianças e de forma lúdica mostra a importância de termos uma alimentação balanceada e que inclui frutas como banana, maçã, abacaxi e laranja.



Material Didático 27/ Julho: Projeto Institucional - Descritivo Musicalização

## Aulas On- lines via Meet

### Atividade – Musicalização Salada de frutas



## 4 TRIMESTRE

### Aulas Presenciais

#### Atividade - Confeção de polvo



---

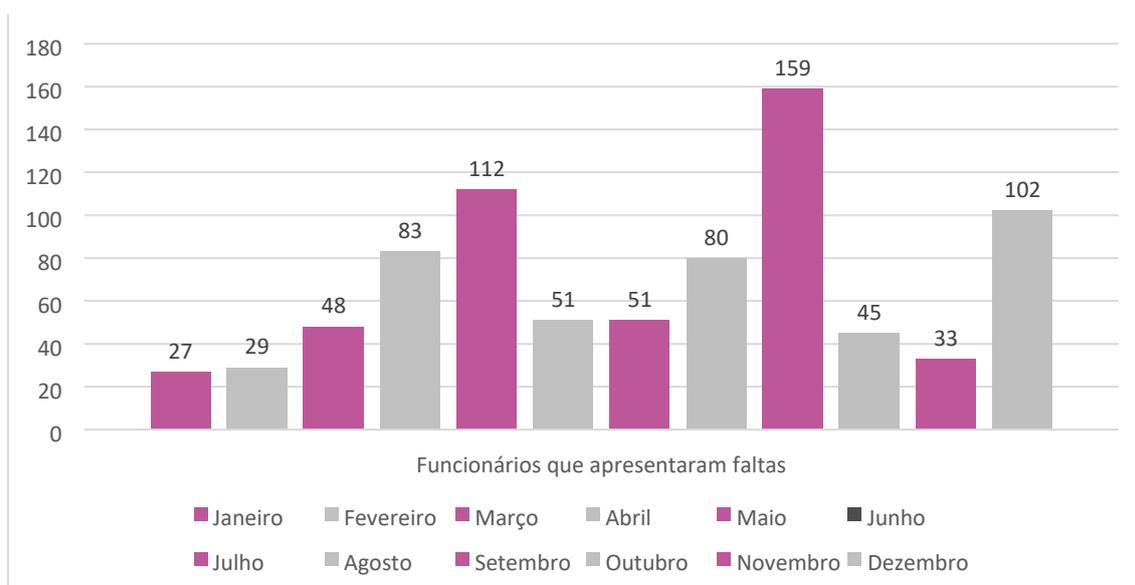
# 3

## FREQUÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS

### 3.1. Controle de frequência dos funcionários

### 3.1. Controle de frequência dos funcionários

**Gráfico 1.** Quantidades de funcionários CLT e estagiários que apresentaram faltas em cada mês no ano



### Licenças e/ou afastamentos no período

#### 1 TRIMESTRE

- Aline dos Santos Galdino - Licença Maternidade 19/10/2020 A 15/02/2021
- Fabiana Silva Araújo Oliveira - Licença Maternidade 07/10/2020 a 03/02/2021
- Maria Priscila Pires Viana - Licença Maternidade 24/10/2020 A 20/02/2021

#### 2 TRIMESTRE

- Dreice Alcântara - Maternidade 14/04/2021 a 13/08/2021
- Joyce Batista - INSS de 14 de maio a 06 de junho Retorno dia 7 de junho

#### 3 TRIMESTRE

- Dreice Alcântara - Maternidade 14/04/2021 a 13/08/2021
- Fernanda Oliveira- Licença de 08/07 a 04/11
- Gabriela Tigre - Gestante a partir de agosto
- Stephany Lima- Gestante a partir de setembro

#### 4 TRIMESTRE

- Não houve afastamento no período

---

# 4

## FORMAÇÃO E CONDIÇÕES DE TRABALHO DOS FUNCIONÁRIOS

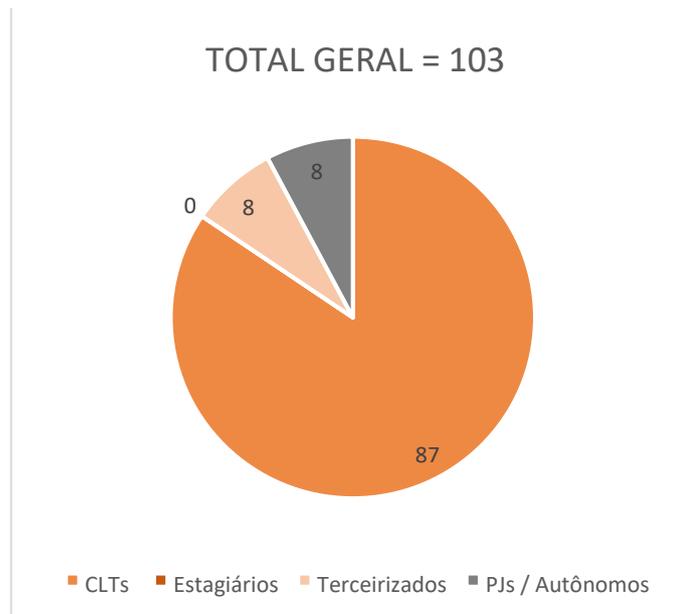
4.1. Quantidades de funcionários no período  
Admissões e demissões realizadas no período

4.2. Gráfico 6 –

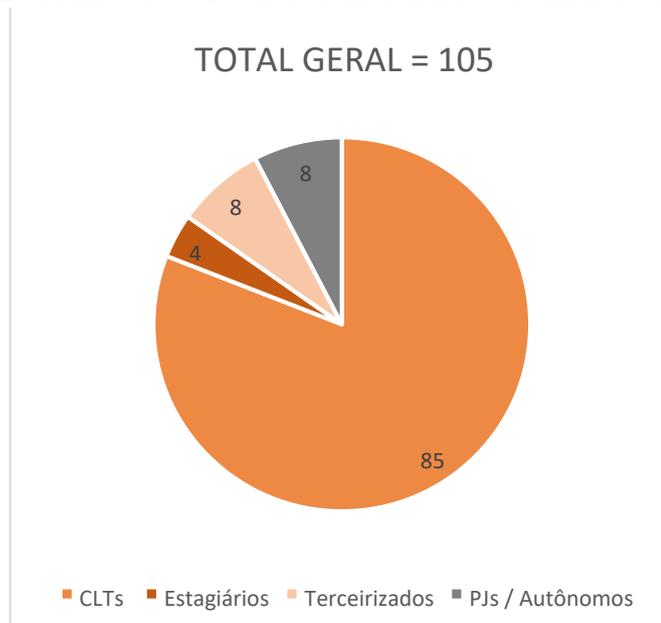


### 4.1. Quantidades de funcionários no período

**Gráfico 2.** 1º Trimestre – Total de funcionários ao final do mês de março



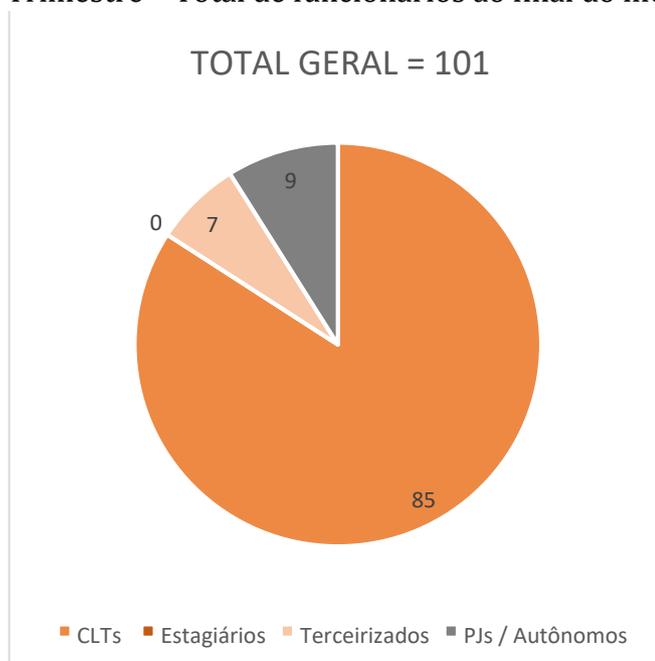
**Gráfico 3.** 2º Trimestre – Total de funcionários ao final do mês de junho



## 4 Formação e Condições de Trabalho

Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

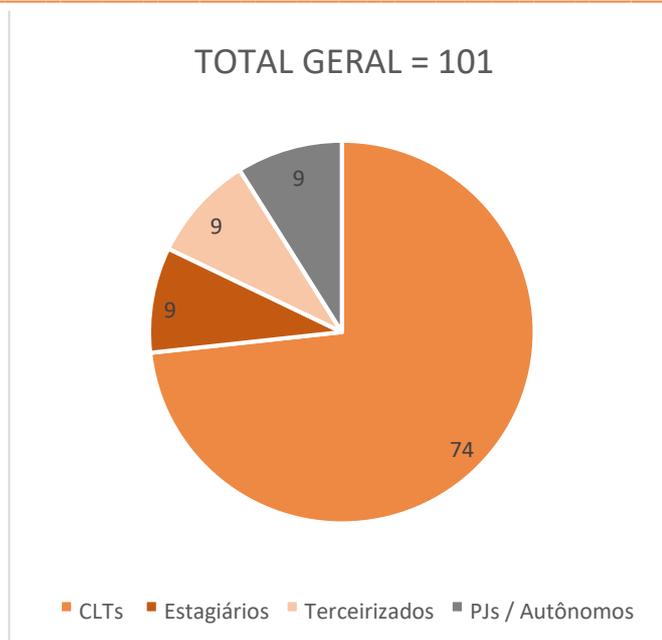
**Gráfico 4.** 3º Trimestre – Total de funcionários ao final do mês de setembro



Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

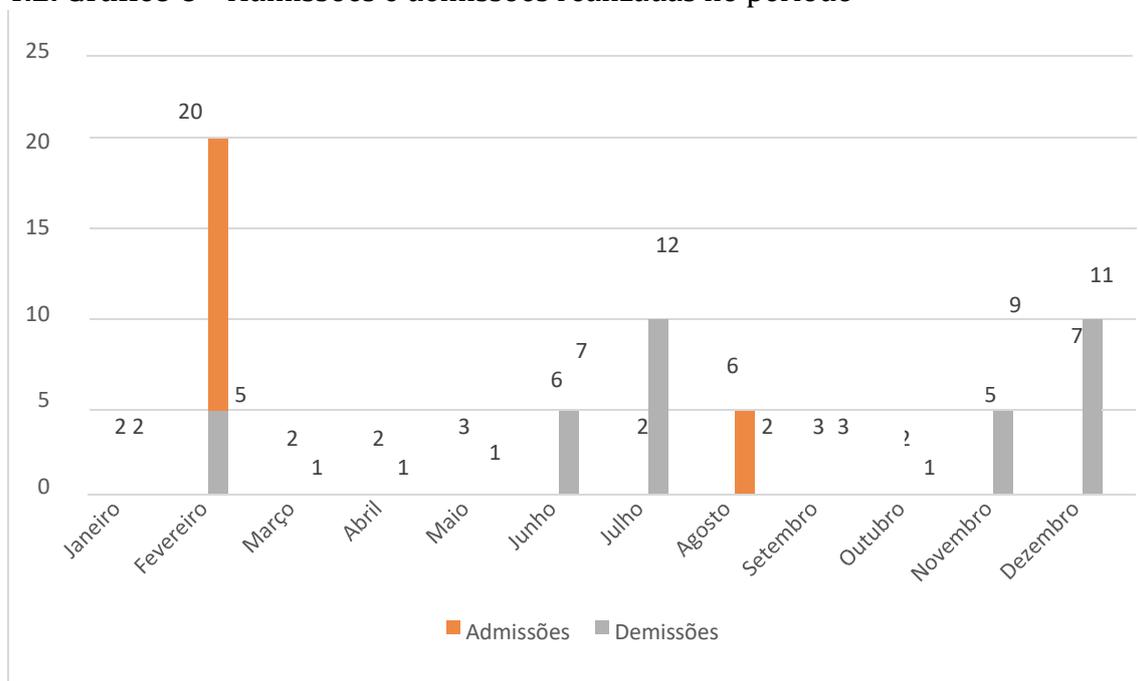
**Gráfico 5.** 4º Trimestre – Total de funcionários ao final do mês de dezembro

## 4 Formação e Condições de Trabalho



Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

### 4.2. Gráfico 6 – Admissões e demissões realizadas no período



## 4 Formação e Condições de Trabalho

---

---

# 5

## SAÚDE E HIGIENE DAS CRIANÇAS

5.1. Atividades da equipe multidisciplinar  
Manutenções relativas à saúde

5.2.

## 5

## 5.1. Atividades da equipe multidisciplinar

## 5.1.1. Psicopedagoga

Mês	Principal Atividade
1º Semestre	Devido à suspensão das aulas presenciais, demos início ao atendimento psicopedagógico online, através de vídeo chamada junto aos pais e as crianças. Nesta modalidade de atendimento, os pais falam sobre suas queixas e angustias e desta forma, recebem as orientações de acordo com as suas necessidades. Reunião com a equipe escolar para apresentar as diretrizes do Instituto Projab, sua missão, visão, valores, projeto pedagógico, organograma e funções de equipe, regras administrativas, condutas e comportamento dentro da unidade escolar, entre outros. A integração possui o objetivo de esclarecer e informar sobre o funcionamento da escola maternal para todos os colaboradores. Participação junto às famílias através do acolhimento no horário de entrada dos alunos. O acolhimento, além de ser uma comemoração cultural, contribuiu para o fortalecimento de vínculo entre a família e a comunidade escolar. Desta forma, as crianças e seus familiares, foram recebidos com brincadeiras e música típicas juninas.
2º Semestre	O Dia da Infância foi comemorado através de atividades lúdicas que incluíram desde a recepção dos pais, com brincadeiras, fotos e circuitos, até a apresentação teatral feita para as crianças, que buscou promover um momento divertido cheio de alegria e entusiasmo. A ação do setembro Amarelo foi realizada com a equipe de colaboradores a fim de propor uma reflexão e interação entre as equipes. Esse tema é de suma importância, pois trata-se de cuidados no âmbito emocional, visto que, diversos colaboradores têm apresentado crises de ansiedade, depressão, síndrome do pânico e até sintomas de borderline. Comemoramos o das crianças, e para garantir uma comemoração animada e divertida, apresentamos para as crianças uma atividade musical. Culminância Projeto Fábrica de Histórias, Campanha Novembro Azul, junto à Comunidade escolar, Como culminância do Projeto Crescer, foi realizada uma reunião com os pais do berçário para falar sobre o processo de transição para a 1ª fase.

Gizely Bispo  
 Psicopedagoga  
 CBO: 2394-25

### 5.1.2. Nutricionista

Mês	Principal Atividade
1º Semestre	<p>Integração com a equipe com o objetivo de esclarecer e informar sobre o funcionamento da escola maternal para todos os colaboradores. Com o início das aulas, a Equipe multidisciplinar juntamente com a Equipe Escolar, fizeram uma Reunião de Pais de Boas Vindas, e apresentação dos profissionais e Protocolo Sanitário; Formação realizada da Equipe Multidisciplinar para as Professoras e Adis do Berçário, Formação com as professoras online, via meet, abordando o Projeto incluir, onde foi falado de várias patologias e cuidados com cada um, sendo TEA, Síndrome de Down, doenças raras, entre outras. Organização dos pedidos gerais da cozinha, alinhando com os coordenadores da unidade e a supervisão. Formação para as Professoras do Projeto Fábrica de Histórias, como tema: Proposta ao Leitor. Equipe Multidisciplinar cria vídeo para o dia “B Dia Mundial do Brincar” propondo várias brincadeiras para as crianças e acolhimento da Família na entrada da Maternal, todos como Super Herói. Relatório sobre plano de ação durante a pandemia para as Manipuladoras de alimentos (Merendeiras).</p>
2º Semestre	<p>Organização com a Cozinha quanto pré-preparo, preparo e Distribuição das refeições, mantendo o padrão no Preparo dos alimentos; Atendimentos de alunos presencias; A Equipe Multidisciplinar fez uma apresentação para as crianças de todas as fases, caracterizados de Super heróis e apresentação do Mascote da Escola, dando abertura ao Dia da Infância. Folder enviado a Equipe Escolar reforçando a Higienização das mãos das crianças antes das Refeições, após brincar nas áreas internas e externas e após a ida ao banheiro; Reunião Equipe Multi mais supervisão afim de planejar os projetos do próximo mês Outubro Rosa; Evento Setembro Amarelo com a Equipe Escolar; Campanha do outubro Rosa, junto à Comunidade escolar, com participação dos Pais em deixar sua mensagem no painel de apoio as mulheres com câncer e mulheres em geral.</p> <p>Semana da Infância com apresentação da Equipe Multi com a presença do Pedro Nelson Melo tocando violino para as crianças e nós com as brincadeiras. Culminância Projeto Fábrica de Histórias, Campanha Novembro Azul, junto à Comunidade escolar, Como culminância do Projeto Crescer, foi realizada uma reunião com os pais do berçário para falar sobre o processo de transição para a 1ª fase.</p>

*Bruna Gampietro*  
Nutricionista CRN3-28489

## 5.1.3. Fisioterapeuta

Mês	Principal Atividade
1º Semestre	<p>Entre as propostas, destaca-se o enriquecer do repertório de estimulação, trazendo ideias de atividades e materiais diferenciados para propiciar uma ampliação das vivências e experimentações para nossas crianças desenvolverem de forma mais saudável e abrindo caminhos e estruturando esse universo de aprendizagem. Aplicação do Projeto Crescer, realizado um vídeo com explicações para ser enviado às famílias para orientar algumas ações que possam ser realizadas em casa para auxiliar nesse processo de transição;</p> <p>Encontro virtual com todo corpo docente sobre Projeto Incluir que aborda a educação inclusiva. Segundo encontro Fábrica de Histórias. Detalhamento do projeto e dinâmicas para melhor entendimento da proposta de criar uma ferramenta/recurso para o projeto de sala – O livro, laboração do folder com informações a respeito da Síndrome mão-pé-boca, comum nessa época de outono;</p>
2º Semestre	<p>Contribuição na organização da grade para atendimento de 100% dos alunos, assim como adequação de espaços e suas funcionalidades;</p> <p>Realização da Conscientização da Campanha Outubro Rosa com a proposta de alertar as famílias, principalmente as mulheres da importância de se cuidar, realizar os exames para um diagnóstico precoce e fazer o autoexame mensalmente;</p> <p>Realização da ação pela Semana das Crianças em conjunto com a Equipe Multidisciplinar onde a proposta foi por meio de uma apresentação de música com um convidado criança, tocando um violino, as crianças adivinhariam qual seria a música ouvindo apenas o instrumento e depois cantariam junto com todos. Culminância Projeto Fábrica de Histórias, Campanha Novembro Azul, junto à Comunidade escolar, Como culminância do Projeto Crescer, foi realizada uma reunião com os pais do berçário para falar sobre o processo de transição para a 1ª fase.</p>

Responsável técnica:  
Ft. Daiana Melo – CREFITO 3 96101-F

### 5.1.4. Psicomotricista

Mês	Principal Atividade
1º Semestre	<p>Coloquei em prática o projeto Meus Passinhos, que teve como objetivo, contribuir para o desenvolvimento dos primeiros passos e aprimoramento do desenvolvimento e deslocamento para alunos matriculados nas primeiras fases. Com isso, desenvolvi folder digital com instruções e dicas sobre os primeiros passos, sendo um fortalecedor para os estímulos entre escola e família.</p> <p>Participei da elaboração e construção de um vídeo multidisciplinar, que teve como objetivo, conscientizar os pais sobre o Dia Mundial do Brincar, ressaltando a sua importância para o desenvolvimento infantil bem como, apresentando e resgatando brincadeiras pertinentes à infância. Participei da reunião semestral, juntamente com a equipe multidisciplinar e supervisoras, que teve como objetivo, estudar propostas para o 2º semestre, estabelecendo ações e projetos para as possíveis melhorias de atendimentos para o bem-estar e desenvolvimento das crianças em período de pandemia.</p>
2º Semestre	<p>Elaborei um folder instrucional, juntamente com a equipe multidisciplinar, explicando sobre a importância do movimento do período de férias estudantil, período esse, que é propício ao desaceleração natural do corpo. Ainda nesse mês, com o intuito de contribuir para o desenvolvimento pleno das crianças, foi realizado o trabalho de Psicomotricista, com o intuito de potencializar os desenvolvimentos psicomotores das crianças, bem como, possibilitar novas habilidades e conhecimentos. Realizei atividades de raciocínio lógico, propiciando para as crianças da maternal o despertar para o ato de pensar, bem como, contribuir para o desenvolvimento da percepção e visão do mundo em que estão inseridos foi realizado o trabalho de Psicomotricista, com o intuito de desenvolver as aptidões já adquiridas pelas crianças, bem como, oportunizar novas descobertas de si e do meio em que estão inseridos. Culminância Projeto Fábrica de Histórias, Campanha Novembro Azul, junto à Comunidade escolar, Como culminância do Projeto Crescer, foi realizada uma reunião com os pais do berçário para falar sobre o processo de transição para a 1ª fase.</p>

Janaina Mariano  
Psicomotricista

## 5.1.5. Dentista

Mês	Principal Atividade
1º Semestre	<p>Através de vídeo esse mês falamos sobre a placa bacteriana que é a maior vilã da saúde bucal. Através do acúmulo dela que nascem as piores doenças bucais, como a cárie, gengivite, periodontite, o tártaro, o mau hálito, entre outras. Além de tomar conta dos dentes, a placa também se acomoda na superfície da língua, formando uma camada branca que leva o nome de saburra lingual. Falamos sobre a importância da escovação em casa! Na infância é que as crianças assimilam os hábitos que vão permanecer o resto da sua vida. Dentre eles está a higiene bucal, que precisa ser iniciada desde cedo, seguindo as orientações da odontopediatra e ser realizada pelos responsáveis até próximo dos oito anos de idade. Comemoração ao Dia Internacional do Autismo demos dicas aos pais sobre como é muito importante que os pacientes com TEA façam visitas periódicas ao dentista para se acostumarem tanto a realizar a higiene bucal quanto ao ambiente e aos procedimentos realizados. Realizamos mais um encontro do Projeto Fábrica de Histórias onde mostramos as professoras os processos de montagem do seu livro e posteriormente sua contação de história;</p>
2º Semestre	<p>Com o intuito de estreitar os laços da parceria família/escola em todas as visitas participei juntamente com a equipe de enfermagem da entrada e saída dos alunos. Para o momento ficar mais divertido usei jalecos de personagens infantis. Foi disponibilizado por meio da plataforma um vídeo falando sobre um assunto bem interessante que está em discussão nas rodas de conversas de pais, mães e dentistas. O colar de âmbar que para bebês é um anti-inflamatório e analgésico natural à dentição, dores de cabeça, rigidez articular. Na conversa mostramos os estudos mais recentes sobre o colar e conversamos com os pais sobre os riscos do uso.</p> <p>Prevenção do câncer de mama. Com esse intuito promovemos ações que visam conscientizar as mulheres sobre a importância de evitar a doença e reforça seu apoio ao combate à doença e aproveitando o momento para divulgar a importância da prevenção. Culminância Projeto Fábrica de Histórias, Campanha Novembro Azul, junto à Comunidade escolar, Como culminância do Projeto Crescer, foi realizada uma reunião com os pais do berçário para falar sobre o processo de transição para a 1ª fase.</p>

*Dr. Lucas Alcarde*  
**CRO 116532**

## 5.1.5. Enfermagem

Mês	Principal Atividade
1º Semestre	Com a retomada das aulas, com 30% da capacidade das salas, acompanhei a entrada e saída dos alunos, seguindo o protocolo e orientação. Noções básicas sobre primeiros socorros (engasgo) em crianças e adultos. A equipe multidisciplinar fez reunião de integração de funcionários apresentando assuntos pertinentes (projeto crescer, organograma, apresentação da equipe multi e a responsabilidade com as crianças e acolhimento aos pais). Acompanhamento na entrada e saída dos alunos, realizando aferição de temperatura e reforçando os cuidados gerais conforme protocolo de segurança; Orientação e acompanhamento da equipe da Limpeza, seguindo os critérios do Protocolo sanitário, visando a prevenção de cuidados com a saúde individual e coletiva; Acompanhamento e orientação com a equipe de professores e ADI's, com objetivo do cuidado emocional de todos, reforçando a importância dos cuidados individuais, conforme protocolo de segurança da Secretaria de Educação;
2º Semestre	Orientação Gestoras e Colaboradores orientando sobre Doença viral Pé Mão Boca (DPMB) Formas de contagioso, transmissão e prevenção; Acompanhamento e Orientação na chegada dos alunos da escola; Folder informativo aos Pais Responsável; Gestoras; Professoras e Colaboradores sobre Doença Pé Boca; A Equipe Multidisciplinar fez uma apresentação para as crianças de todas as fases, caracterizados de Super heróis e apresentação do Mascote da Escola, dando abertura ao Dia da Infância. Combate e à prevenção do câncer de mama. Com esse intuito promovemos ações que visam conscientizar as mulheres sobre a importância de evitar a doença e reforça seu apoio ao combate à doença e aproveitando o momento para divulgar a importância da prevenção. Culminância Projeto Fábrica de Histórias, Campanha Novembro Azul, junto à Comunidade escolar, Como culminância do Projeto Crescer, foi realizada uma reunião com os pais do berçário para falar sobre o processo de transição para a 1ª fase.

**5.2. Manutenções relativas à saúde realizadas no ANO**

<b>SERVIÇOS</b>	<b>DATAS DE EXECUÇÃO</b>	<b>VALIDADES</b>
Limpeza da caixa d'água	05/04/2021	05/10/2021
	05/10/2021	05/04/2022
Desinsetização e desratização	05/02/2021	05/03/2021
	05/03/2021	
	05/04/2021	05/04/2021
	05/05/2021	04/05/2021
	05/06/2021	04/06/2021
	05/07/2021	05/07/2021
	05/08/2021	05/08/2021
	05/09/2021	04/09/2021
	05/10/2021	05/10/2021
	05/11/2021	05/11/2021
	05/12/2021	05/12/2021
	05/01/2022	05/01/2022
		05/02/2022
Troca de filtros	09/12/2020	09/06/2021
	09/06/2021	
	09/12/2020	09/12/2021
	09/06/2021	09/06/2021
	09/12/2021	09/12/2021
		09/06/2022

---

# 6

## SEGURANÇA, LIMPEZA, SALUBRIDADE E CONFORTO

6.1. Manutenções diversas realizadas no período

6.2. Laudo Bimestral

## 6 Segurança, Limpeza, Salubridade e Conforto

---

## **6.1. Manutenções diversas realizadas no período**

### **1º SEMESTRE**

1. Cozinha - Limpeza de calha
2. Interno – Troca de lâmpada
3. Externo – Limpeza e desentupimento de ralo

### **2º SEMESTRE**

1. Corredor inferior – Troca de lâmpada
2. Interno – Manutenção da maceta sala de aula
3. Corredor inferior – Manutenção Banheiro Infantil

---

# 7

## MATERIAIS VARIADOS E ACESSÍVEIS ÀS CRIANÇAS

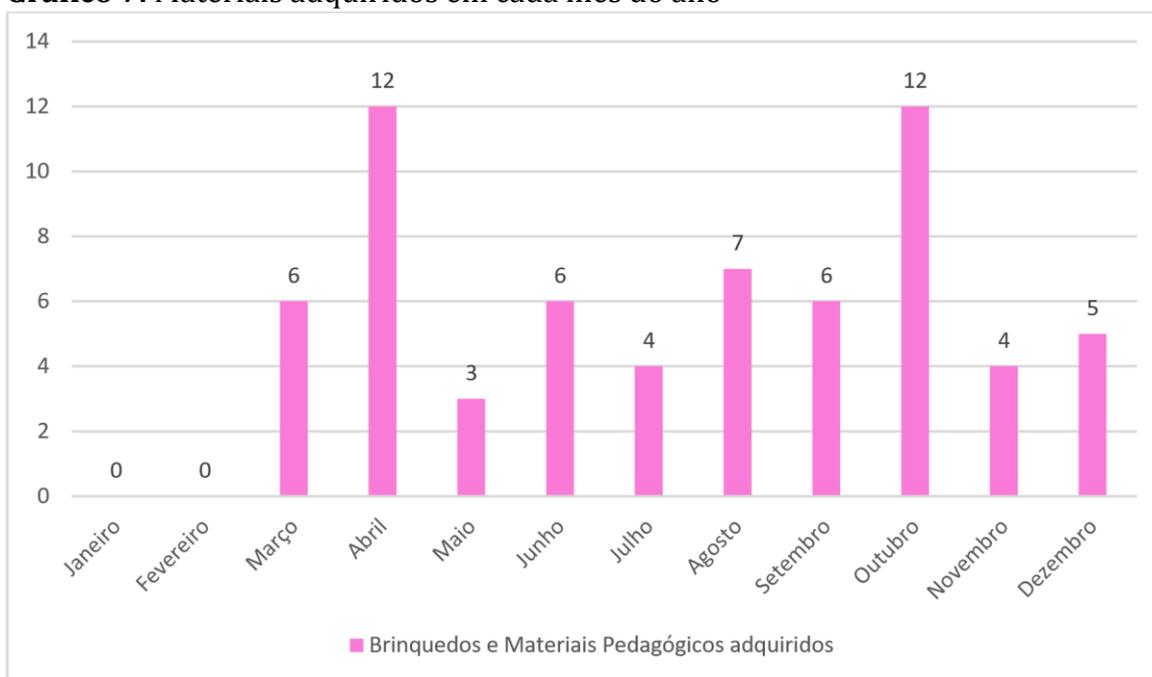
7.1. Quantidades de materiais pedagógicos adquiridos

7.2. Laudo Bimestral

## 7 Materiais variados e acessíveis às crianças

### 7.1. Quantidades de materiais pedagógicos adquiridos

**Gráfico 7.** Materiais adquiridos em cada mês do ano



Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período



---

# 8

## DA ENTREGA PONTUAL DA DOCUMENTAÇÃO

### 8.1. Protocolos de entrega dos relatórios semestrais

## 8 Da Entrega Pontual da Documentação

---

### 8.1. Protocolo de entrega dos relatórios semestrais

#### 1º Semestre

**Prefeitura Municipal de Barão**  
**Secretaria de Educação**

**PROTOCOLO**

Número de Protocolo  
045765/2021

1ª Via  
Remetente

Data/Hora: 12/07/2021 13:31:09

**Assunto**  
RELATÓRIO SEMESTRAL - OFÍCIO 266/2021

**Observação**  
REF.: CONTRATO 648/2018.

**Remetente**  
EMM NELSON MARQUES

**Destinatário**  
SUPERVISOR

Emitido por: Secretaria1

#### 2º Semestre

**Obs; o protocolo referente ao 2º semestre não consta pois foi protocolado no dia 10 de Janeiro de 2022 juntamente com o Mensal, Trimestral e Semestral.**

## **ATUAÇÃO NO PERÍODO**

### **1. Fluxo de caixa realizado no ano**

Segue anexo 1

### **2. Saldo de provisão**

Segue anexo 2

### **3. Reflexões**

Refletindo... sobre 2021 foi o ano de muitos desafios e incertezas que pareciam insuperáveis, no 1º semestre a escola funcionou com redução de alunos seguindo todos os protocolos sanitários estabelecidos pela Secretaria de educação, devido ao Covid-19 já no 2º semestre retornamos com as aulas 100% presenciais, com o trabalho da equipe unida, com a colaboração da comunidade e com nosso objetivo de não nos deixarmos abater, superamos as dificuldades com criatividade, e muito trabalho nos reinventamos. Conseguimos alcançar de certa forma nossos objetivos, superar nossos medos sempre pensando em nossas crianças, projetos e aulas via plataforma, foram pensadas e adaptadas ao planejamento pedagógico, e foram evoluindo com o passar do ano, com trocas de experiências, união, empatia e colaboração da comunidade.

Para 2022 continuaremos nosso trabalho sempre pensando no desenvolvimento de nossas crianças, seguindo nosso planejamento pedagógico com todas as orientações do protocolo sanitário de segurança, com certeza sabemos que os desafios surgirão, mas uma equipe unida é capaz de sanar quaisquer dificuldades que se apresentar, visando sempre o bem-estar da criança. Com certeza teremos um 2022 abençoado!

---

# 9

# ANEXOS

Anexo 1 – Fluxo de caixa realizado no ano

Segue anexo

**DEMONSTRATIVO DE RECEITAS E DESPESAS / REGIME DE CAIXA**

Contrato de Gestao 648/2018

PROJAB

CNPJ Matriz 04 182 313/0001-69

MATERNAL NELSON MARQUES

CNPJ Filial 04 182 313/0003-20

SALDO INICIAL	jan/21	fev/21	mar/21	abr/21	mai/21	jun/21	jul/21	ago/21	set/21	out/21	nov/21	dez/21	Observações
<b>Banco CEF- Agência 4987 Conta Corrente 80888497-1</b>													
Saldo da conta corrente			318 419 12		88 183 68								
Aplicação dos recursos para uso corrente (custe-o)	253 932 82	253 308 03	75 081 44	359 202 02	207 634 86	186 156 55	44 706 70	1 340 28	104 964 08	225 485 49	287 541 14	214 654 96	
Aplicação do recurso de investimento p evsto no contrato (bens/móveis)													
Outras aplicações (Proveito)	802 969 76	603 696 63	604 398 33	635 056 83	635 875 01	876 886 56	717 875 46	667 463 09	708 053 31	583 855 40	619 413 36	661 627 78	
<b>Total Banco</b>	<b>856 922,58</b>	<b>857 006,66</b>	<b>997 898,89</b>	<b>994 301 75</b>	<b>931 894,05</b>	<b>883 043 14</b>	<b>762 682,16</b>	<b>668 803,37</b>	<b>813 057 89</b>	<b>809 120 89</b>	<b>906 954 50</b>	<b>876 282,72</b>	
<b>Fundo Fixo (Calvinha)</b>													
Saldo do fundo fixo													
<b>Total Fundo Fixo</b>													
<b>TOTAL SALDO INICIAL Banco e Fundo Fixo</b>	<b>856 922,58</b>	<b>857 006,66</b>	<b>997 898,89</b>	<b>994 301 75</b>	<b>931 894,05</b>	<b>883 043 14</b>	<b>762 682,16</b>	<b>668 803,37</b>	<b>813 057 89</b>	<b>809 120 89</b>	<b>906 954 50</b>	<b>876 282,72</b>	
<b>RECEITAS DO MÊS</b>													
<b>Repasso</b>													
Repasso previsto verba de custe-o	331 470 00	446 720 00	437 220 00	368 690 00	361 690 00	368 690 00	368 690 00	528 700 00	528 700 00	526 946 44	526 700 00	501 704 74	5 291 921 18
Repasso previsto verba de investimento prevista em contrato													
( + ) créditos repassados pela FMS (devolução de desconto / outros acertos)													
( - ) desconto despesas imprevistas ou justificadas													
( - ) desconto por não cumprimento de metas													
<b>Total do valor repassado conforme extrato bancário</b>	<b>331 470,00</b>	<b>446 720,00</b>	<b>437 220,00</b>	<b>368 690,00</b>	<b>361 690,00</b>	<b>368 690,00</b>	<b>368 690,00</b>	<b>528 700,00</b>	<b>528 700,00</b>	<b>526 946,44</b>	<b>526 700,00</b>	<b>501 704,74</b>	<b>4 790 216,44</b>
<b>Outras Receitas</b>													
Rendimento de Aplicações Financeiras	1 025 77	712 09	1 046 61	890 36	1 282 94	1 185 19	1 560 24	1 903 06	2 284 18	2 427 34	2 855 70	2 942 15	17 203 48
Estornos / Devoluções / Créditos Diversos							17 528 60	495 00	180 00				18 201 60
Doações para o Contrato de Gestão													
Outras Receitas													
<b>Total de Outras Receitas</b>	<b>1 025 77</b>	<b>712 09</b>	<b>1 046 61</b>	<b>890 36</b>	<b>1 282 94</b>	<b>1 185 19</b>	<b>19 088 84</b>	<b>2 498 06</b>	<b>2 464 18</b>	<b>2 427 34</b>	<b>2 855 70</b>	<b>2 942 15</b>	<b>35 405 08</b>
<b>TOTAL DAS RECEITAS DO MÊS</b>	<b>1 189 428,56</b>	<b>1 304 438 75</b>	<b>1 438 165,50</b>	<b>1 363 682,11</b>	<b>1 294 966,99</b>	<b>1 232 899 33</b>	<b>1 150 469 00</b>	<b>1 197 361,43</b>	<b>1 342 222,07</b>	<b>1 330 494,67</b>	<b>1 436 510 22</b>	<b>1 389 308,91</b>	<b>14 287 617 40</b>
<b>DESPESAS DO MÊS</b>													
<b>1 RECURSOS HUMANOS</b>	<b>184 209 82</b>	<b>219 870 89</b>	<b>276 811 68</b>	<b>226 099 54</b>	<b>307 123 27</b>	<b>327 296 07</b>	<b>371 179 87</b>	<b>227 886 27</b>	<b>274 737 17</b>	<b>277 443 71</b>	<b>353 792 48</b>	<b>417 221 78</b>	<b>4 521 953 76</b>
1.1 Empregados (CLT)	71 914 45	106 781 82	153 819 47	103 743 87	146 414 40	162 047 86	187 456 90	94 111 13	112 265 71	119 170 89	137 921 84	175 744 24	1 514 827 23
1.1.1 Folha de Pagamento	61 183 10	89 313 08	113 379 07	103 494 75	130 413 66	146 714 33	138 946 53	88 082 75	102 311 02	115 764 12	115 317 04	158 305 22	1 312 224 67
1.1.2 Férias normais pagas no mês	3 634 62		38 308 17				23 524 36				938 67	56 645 76	71 405 75
1.1.3 Rescisos contratuais pagas no mês	2 083 93	7 467 64	1 126 23	249 12	15 999 74	16 333 63	35 184 88	6 028 37	9 894 68	3 406 79	21 688 33	11 793 26	131 246 81
1.2 Obrigações Trabalhistas e Encargos Sociais	34 785 81	48 888 48	56 826 13	69 466 84	67 870 42	86 311 46	79 122 82	61 461 76	54 616 20	61 818 76	67 884 07	109 127 18	796 958 83
1.2.1 FGTS	10 090 21	9 980 44	10 654 44	12 613 68	11 068 26	13 589 50	11 998 24	10 252 22	9 623 68	10 700 32	10 716 86	14 616 77	136 408 62
1.2.2 GPS (Patronal e Empregados)	20 710 79	35 229 89	41 940 63	52 514 31	47 527 60	59 167 30	52 271 45	47 141 16	38 868 63	45 640 78	45 288 03	86 055 68	672 242 55
1.2.3 GRFF (Guia de Recolhimento do FGTS Rescisor)					4 329 76	6 446 86	10 312 13	207 18	2 388 08	1 389 03	7 615 56	2 818 76	37 805 88
1.2.4 IRRF	1 431 11	363 48	564 52	471 24	584 75	1 091 24	788 38	297 44	827 70	815 30	800 50	2 243 87	10 279 56
1.2.5 Contribuição às Entidades Sindicais	1 782 22	1 847 14	2 340 50	2 291 02	3 279 02	2 276 10	2 183 34	2 089 00	1 883 20	1 804 82	1 822 14	2 431 80	24 413 80
1.2.6 PIS	805 28	1 247 53	1 331 84	1 576 59	1 461 03	1 741 43	1 559 28	1 474 76	1 190 50	1 374 91	1 356 81	569 76	15 688 42
1.3 Benefícios	35 553 26	46 203 39	48 896 63	27 630 83	73 271 45	57 758 38	63 379 72	40 745 99	62 738 17	68 485 62	120 379 45	166 492 34	754 983 34
1.3.1 Vale Transporte	5 412 16	17 308 25	822 93	15 824 21	13 587 75	14 704 78	10 422 07	13 809 29	11 365 57	11 831 62	11 939 45	9 312 07	136 300 13
1.3.2 Cesta Básica	13 235 60	14 830 20	16 756 20		33 887 60		51 616 80		32 103 40		15 353 60	11 053 20	211 063 40
1.3.3 Vale Refeição / Vale Alimentação / Refeições	16 905 50	14 114 94	31 315 90	12 048 82	25 704 10	42 909 60	21 288 85	30 662 50	39 089 20	39 717 85	35 923 50	34 580 00	340 240 51
1.3.4 Assistência Médica													
1.3.5 Seguro de Vida				48 00	72 00	144 00	72 00	273 60	180 00	186 00	192 00	192 00	1 329 60
1.3.6 Outros benefícios													56 969 70
1.4 Outros Profissionais Técnicos (atividade-fim)	21 788 00	18 268 00	18 268 00	18 968 00	19 568 00	21 178 00	21 221 33	22 368 00	25 148 00	27 868 00	27 628 00	26 858 00	1 454 784 26
1.4.1 Autônomos	1 068 00	1 068 00	1 068 00	1 068 00	1 068 00	1 068 00	1 068 00	1 068 00	1 068 00	1 068 00	1 068 00	1 068 00	12 816 00
1.4.2 Pessoas Jurídicas	20 700 00	17 200 00	17 200 00	17 900 00	17 900 00	17 900 00	17 900 00	18 250 00	18 600 00	18 600 00	17 600 00	18 600 00	216 550 00
1.4.3 Estagiários				800 00	2 210 00	3 050 00	8 300 00	3 050 00	5 480 00	8 600 00	8 600 00	7 180 00	37 743 33
1.4.4 Impostos Retidos dos Profissionais e Técnicos													
<b>2 GÊNEROS ALIMENTÍCIOS</b>	<b>18 699 45</b>	<b>11 219 67</b>	<b>20 687 98</b>	<b>41 624 35</b>	<b>19 725 88</b>	<b>30 536 89</b>	<b>9 896 40</b>	<b>37 091 96</b>	<b>95 447 88</b>	<b>75 425 60</b>	<b>84 144 32</b>	<b>168 180 24</b>	<b>611 659 18</b>
2.1 Manterimentos para refeições (café almoço e jantar)	18 699 45	11 219 67	20 687 98	41 624 35	19 725 88	30 536 89	9 896 40	37 091 96	95 447 88	75 425 60	84 144 32	168 180 24	611 659 18

Instituto Projab  
 Paloma Ap. de Lima Rodrigues  
 Presidente  
 RG: 46.539.755-4

<b>3 MATERIAS DE CONSUMO</b>	51.353,04	26.288,82	25.826,61	74.522,82	29.179,36	35.472,77	26.440,93	29.211,98	56.399,38	1.460,95	51.322,19	27.806,16	497.323,00	9 13
3.1 Mate-rial de Limpeza	6.102,70	2.438,70	2.987,00		2.956,85	2.969,80	3.000,00	3.000,00	6.996,15		6.996,45	3.497,05	41.075,40	
3.2 Mate-rial de Limpeza COVID		2.497,25	2.473,60		2.451,40	2.492,20	2.499,90	2.497,10					17.453,55	
3.3 Mate-rial de Escritorio	4.189,40	999,38	1.996,62		1.993,32	1.998,27	1.996,57	1.996,57	6.498,52		6.497,42	3.497,84	33.063,17	
3.4 Mate-rial de Cozinha		2.497,70	2.424,65		2.498,55	2.497,30	2.498,70	2.498,70	5.997,40		5.994,94	3.499,85	31.497,69	
3.5 Mate-rial de Manutenção		1.203,30			1.199,55		628,76	695,40				699,03	4.975,63	
3.6 Mate-rial de Higiene Pessoal		2.997,63	2.981,95		2.997,40	2.998,25	2.995,95	2.997,90	7.997,00		7.992,50	4.999,00	37.940,63	
3.7 Mate-rial de Higiene Pessoal COVID	7.170,02	2.996,95	2.882,30		2.972,35	2.998,86	2.993,86	2.993,86				2.997,95	28.000,20	
3.8 Medicamentos e Enferma-ia	5.112,50	249,89	241,54		249,94	249,43	249,43	249,43	747,96		596,52	496,27	8.842,91	
3.9 Medicamentos e Enferma-ia COVID	1.113,14	295,00	295,00		300,00	300,00	300,00	300,00	492,50				3.395,64	
3.10 Mate-rial Didático / Pedagógico	10.265,07	4.997,92	4.992,55	71.489,82	6.982,20	5.989,26	4.993,68	6.983,95	16.976,17	999,82	16.992,65	10.324,41	163.807,48	
3.11 Outros Mate-riais de Uso Diá-rios	1.037,97	1.568,95	67,00	3.052,70		8.455,30		425,00		470,13	2.461,80		17.478,85	
3.12 Mate-riais de EPIs	5.175,20	2.000,00	1.993,75		1.997,70	1.997,00	1.996,10	1.999,10	999,30			1.999,10	21.154,25	
3.13 Mate-riais de EPIs COVID	11.248,50	2.496,00	2.489,50		2.488,10	2.497,00	2.497,00	2.498,50	2.498,50				28.721,60	
<b>4 ALUGUEL / LOCAÇÃO</b>	3.105,25	968,25	970,23	3.105,25	3.105,25	3.105,25	3.105,25	3.285,96	3.285,96	3.285,96	3.285,96	3.285,96	38.168,85	0 80
4.1 Locação de Ve-ículos														
4.2 Locação de Equipamentos	2.600,00		5.200,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	31.200,00	
4.3 Outras Locações	505,25	505,25	505,23	505,25	505,25	505,25	505,25	685,96	685,96	685,96	685,96	685,96	6.968,85	
<b>5. SERVIÇOS TERCEIRIZADOS</b>	87.263,06	37.860,60	82.981,89	64.651,00	64.518,20	68.654,00	48.619,70	73.212,52	83.924,96	99.791,16	72.446,72	71.208,16	813.289,68	16 98
5.1 Assessoria Pedagógica	8.320,00	8.320,00	8.320,00	8.320,00	8.320,00	8.320,00	8.320,00	16.640,00	8.320,00	8.320,00	8.320,00	8.320,00	99.840,00	
5.2 Serviços de Capacitação P-rofissional	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	18.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	109.000,00	
5.3 Serviços de Contabilidade e/ou Departamento Pessoal	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	2.000,00	8.500,00	15.000,00	8.500,00	2.000,00	15.000,00	8.500,00	102.000,00	
5.4 Serviços Jurídicos / Advoca-ia	3.800,00	7.600,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00	45.600,00	
5.5 Serviços de Assessoria na P-restação de Contas	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	36.000,00	
5.6 Serviços de Auditoria		6.000,00	6.000,00										6.000,00	
5.7 Serviços de Limpeza e Conservação														
5.8 Serviços de Portaria e Vigilância	17.521,20		33.346,80	16.956,00	17.521,20	16.956,00	17.521,20		35.955,84	16.272,64	17.683,20	18.272,64	210.000,72	
5.9 Serviços de Medicina e Segur-ança do Trabalho	980,00	1.430,00	1.325,00	265,00	165,00	275,00	335,00	550,00	495,00	465,00	660,00	2.700,00	10.315,00	
5.10 Manutenção P-rodutiva / Imóvel	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	66.000,00	
5.11 Manutenção de Mobiliário e Equipamentos	7.000,00		14.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	84.000,00	
5.12 Manutenção de Ve-ículos														
5.13 Manutenção de Elevador	340,00	340,00	340,00	340,00	340,00	340,00	340,00	340,00	340,00	340,00	340,00	340,00	4.080,00	
5.14 Outros Serviços Terceirizados	22.731,86	1.270,00	840,00	870,00	870,00	1.363,00	1.523,50	2.993,52	1.523,52	1.883,52	3.935,52	41.427,96		
5.15 Impostos Relativos dos P-restadores de Serviços Terceirizados														
<b>6 UTILIDADES PÚBLICAS</b>	7.265,45	7.459,73	19.860,18	27.204,15	7.676,81	16.136,46	21.915,63	13.778,17	17.541,28	13.778,68	14.548,84	14.347,48	190.844,90	3 78
6.1 Energia Elétrica	470,38	1.928,67	6.283,71	2.339,47	1.889,91	1.884,76	2.320,77	1.627,85	1.627,75	1.475,96	794,84	599,24	24.287,39	
6.2 Água e Esgoto	6.792,45	5.198,43	11.579,83	25.021,04	4.71,15	11.579,83	18.224,21	9.459,48	14.591,69	9.197,89	11.599,77	11.826,40	39.098,43	
6.3 Telefone e Internet	422,64	422,64	422,64	422,64	422,64	422,64	422,64	422,64	422,64	422,64	422,64	422,64	5.375,98	
6.4 Gas (GLP)	560,00		1.214,00		650,00	1.240,00	780,00	1.540,00	1.540,00	1.540,00	1.540,00	1.540,00	11.290,00	
<b>7 DESPESAS BANCÁRIAS</b>	674,40	543,60	670,30	481,25	587,10	636,19	598,15	686,20	795,27	428,10	682,00	687,50	7.479,97	0 15
7.1 Taxas Bancárias	674,40	543,60	670,30	481,25	587,10	636,19	598,15	686,20	795,27	428,10	682,00	687,50	7.479,97	
<b>8. BENS E SERVIÇOS COM RECURSOS DA VERBA DE INVESTIMENTO</b>		691,90											691,90	0 01
8.1 Aquisição de Produtos e/ou Equipamentos		691,90											691,90	
8.2 Aquisição de Móveis e Utensílios														
8.3 Obras e Construções														
<b>TOTAL DE DESPESAS DO MÊS</b>	332.421,69	306.526,84	441.853,73	471.858,04	471.827,95	476.219,17	481.555,63	584.893,54	533.191,18	421.540,17	569.227,46	720.717,38	4.866.273,29	100,34
<b>RESULTADO DO MÊS (RECEITAS - DESPESAS) conforme abaixo</b>	857.096,66	997.898,89	954.301,75	931.894,05	863.843,14	762.682,16	668.893,37	813.057,89	809.120,89	906.954,50	876.282,72	660.212,35		Observações

<b>Banco CEF - Agência 4987 Conta Corrente 00000497-1</b>														
Saldo da conta corrente		318.419,12		88.183,08								477,20	% Pessoal	84,39
Aplicação dos recursos para a conta corrente (custeio)	253.308,03	75.081,44	359.202,92	207.934,86	186.156,58	44.706,70	1.340,28	104.964,58	225.405,49	287.541,14	214.054,96	113.330,91		
Aplicação do recurso de investimento previsto no contrato (bens/móveis)														
Outras aplicações - CEF cc 6050-0 (provisão)	603.698,63	604.398,33	635.098,63	635.875,51	676.686,56	717.975,45	667.463,09	708.093,31	583.055,40	619.4.3.36	661.627,76	546.404,15		
<b>Total Banco</b>	857.096,66	997.898,89	954.301,75	931.894,05	863.843,14	762.682,16	668.893,37	813.057,89	809.120,89	906.954,50	876.282,72	660.212,35		
<b>Fundo Fixo (Calvinha)</b>														
Saldo do fundo fixo														
<b>Total Fundo Fixo</b>														
<b>TOTAL DA DISPONIBILIDADE (saldo a transportar)</b>	857.096,66	997.898,89	954.301,75	931.894,05	863.843,14	762.682,16	668.893,37	813.057,89	809.120,89	906.954,50	876.282,72	660.212,35		

Instituto Projab  
Paloma Ap. de Lima Rodrigues  
Presidente  
RG: 46.539.755-4

Anexo 2 – Saldo de Previsão

Segue anexo

**Extrato por período**

Cliente: INSTITUTO PROJAB

Conta: 4987 | 013 | 00006050-0

Data: 04/01/2022 - 09:11

Mês: Dezembro/2021

Período: 1 - 31

**Extrato**

Data Mov.	Nr. Doc.	Histórico	Valor	Saldo
	000000	SALDO ANTERIOR	0,00	661.627,76 C
02/12/2021	021443	TEV MESM T	40.000,00 D	621.627,76 C
04/12/2021	000000	REM BASICA	0,00 C	621.627,76 C
04/12/2021	000000	CRED JUROS	150,54 C	621.778,30 C
05/12/2021	000000	REM BASICA	0,00 C	621.778,30 C
05/12/2021	000000	CRED JUROS	176,48 C	621.954,78 C
07/12/2021	071503	TEV MESM T	31.000,00 D	590.954,78 C
10/12/2021	100917	TEV MESM T	1.000,00 D	589.954,78 C
12/12/2021	000000	REM BASICA	0,00 C	589.954,78 C
12/12/2021	000000	CRED JUROS	636,99 C	590.591,77 C
13/12/2021	130934	TEV MESM T	10.000,00 D	580.591,77 C
15/12/2021	000000	REM BASICA	0,00 C	580.591,77 C
15/12/2021	000000	CRED JUROS	571,57 C	581.163,34 C
15/12/2021	150929	TEV MESM T	19.000,00 D	562.163,34 C
16/12/2021	000000	REM BASICA	36,04 C	562.199,38 C

16/12/2021	000000	CRED JUROS	1.112,21 C	563.311,59 C
17/12/2021	000000	REM BASICA	3,55 C	563.315,14 C
17/12/2021	000000	CRED JUROS	95,01 C	563.410,15 C
17/12/2021	170928	TEV MESM T	67.000,00 D	496.410,15 C
17/12/2021	211210	TRANSF.RECURSO(E/I)	1,20 D	496.408,95 C
17/12/2021	211213	TRANSF.RECURSO(E/I)	1,20 D	496.407,75 C
17/12/2021	211215	TRANSF.RECURSO(E/I)	1,20 D	496.406,55 C
17/12/2021	211217	TRANSF.RECURSO(E/I)	1,20 D	496.405,35 C
21/12/2021	211224	CRED TEV	120.000,00 C	616.405,35 C
29/12/2021	291154	TEV MESM T	70.000,00 D	546.405,35 C
29/12/2021	211229	TRANSF.RECURSO(E/I)	1,20 D	546.404,15 C

[https://internetbanking.caixa.gov.br/SIIBC/imprime\\_ext\\_periodo.processa?hdnDataInicio=01/12/2021&hdnDataFinal=31/12/2021](https://internetbanking.caixa.gov.br/SIIBC/imprime_ext_periodo.processa?hdnDataInicio=01/12/2021&hdnDataFinal=31/12/2021) 1/2 04/01/2022 09:11  
 I\_n-ter\_net BankiNg---CAI:xA

SAC CAIXA: 0800 726 0101  
 Pessoas com deficiência auditiva: 0800 726 2492  
 Ouvidoria: 0800 725 7474  
 Help Desk CAIXA: 0800 726 0104





*Escola Maternal Municipal Nelson Marques*

*Rua Otacílio Alves Martins, Nº75 - Bairro Parque Imperial – Barueri SP*

*Telefone: (11) 4195-4337 ou (11) 4191-1709*

*[secretarianelsonmarques@projab.org.br](mailto:secretarianelsonmarques@projab.org.br)*



***Prefeitura Municipal de Barueri***

**Relatório Trimestral  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

Rua Cabo PM José Maria Schiavelli, 125 - Jd. dos Camargos

Barueri - SP - CEP: 06410-335

Fone/PABX (11) 4199-2900

**[www.barueri.sp.gov.br](http://www.barueri.sp.gov.br)**

1ª versão: mai/2019

EMM Nelson Marques – Relatório Anual - Janeiro a Dezembro - 2021